

RESOLUCIÓN EXENTA Nº:233/2023

AUTORIZA LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA, APRUEBA BASES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, SUS ANEXOS Y DESIGNA COMISIÓN EVALUADORA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN ESTUDIO DENOMINADO "ANÁLISIS DEL EMPLEO AGROPECUARIO" PARA LA OFICINA DE ESTUDIOS Y POLÍTICAS AGRARIAS.

Santiago, 30/ 05/ 2023

VISTOS:

Lo dispuesto en el artículo 31 del DFL N° 1 - 19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fijó el texto refundido, coordinando y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; lo establecido en los artículos 3 y 4 de la Ley N° 19.147, que crea la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias; lo previsto en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; la Ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; lo preceptuado en la Ley N° 21.516, de Presupuestos del Sector Público para el año 2023; lo dispuesto en el Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda y sus respectivas modificaciones; el Decreto N° 58, de 2022, del Ministerio de Agricultura, que nombra a la Directora Nacional de Odepa; el Oficio GAB PRES N°001, de 2023, Instructivo sobre el buen uso de los recursos fiscales; las Resoluciones Nos. 7, de 2019 y 14 de 2022, ambas de la Contraloría General de la República, y demás antecedentes adjuntos.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias -Odepa- es un servicio público centralizado, dependiente del Presidente de la República a través del Ministerio de Agricultura, creada mediante la Ley N°19.147, cuyo objeto es proporcionar información regional, nacional e internacional para que los distintos agentes involucrados en la actividad silvoagropecuaria adopten sus decisiones. Asimismo, constituye un servicio asesor y de apoyo a la gestión del Ministerio de Agricultura, colaborando en la elaboración de las políticas y planes correspondientes al sector silvoagropecuario, conforme a las políticas y planes nacionales.
2. Que, en el ámbito de lo anterior, es necesario licitar la contratación de un estudio denominado "**Análisis del empleo agropecuario**", permitiendo así dar cumplimiento a las funciones que le han sido encomendadas por el ordenamiento jurídico. Para tales efectos, a través de la Solicitud de compra N° 69 de 2023, el Jefe del Departamento de Desarrollo Rural requirió la contratación que se señala con las especificaciones del servicio requerido.
3. Que, revisado el catálogo de Productos y Servicios del portal web www.mercadopublico.cl, se concluyó que el servicio requerido no se encuentra disponible a través del sistema de Convenio Marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública, por lo que acorde con lo preceptuado en el artículo 9° del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprobó el Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, corresponde realizar una licitación pública para la contratación del servicio indicado en el considerando anterior.
4. Que, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N° 19.886 y su Reglamento, aprobado por el Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, las bases de licitación que se aprueban por el presente acto administrativo observan los principios de igualdad y libre concurrencia de los oferentes al llamado, que rigen los procedimientos concursales, y cumplan con los requerimientos técnicos y jurídicos, debiendo publicarse en la página www.mercadopublico.cl
5. Que, en conformidad con la normativa vigente, las Bases Técnicas, las Bases Administrativas y los Anexos de una Licitación Pública deben publicarse en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, Portal web www.mercadopublico.cl.
6. Que, conforme se establece en las bases de licitación que por este acto se aprueban, corresponde además designar en este acto a los integrantes de la Comisión Evaluadora.
7. Que, existe disponibilidad presupuestaria para la contratación del servicio en referencia, conforme lo establecido en la Ley N° 21.516, que aprobó el Presupuesto del Sector Público para el año 2023.

RESUELVO:

1. **AUTORIZÁSE** el llamado a licitación pública, para la contratación del estudio denominado "**Análisis del empleo agropecuario**", para la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.
2. **APRUEBANSE** las Bases Técnicas, Administrativas y sus Anexos, que forman parte integrante de la presente Resolución Exenta, y cuyo texto íntegro se transcribe a continuación:

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA

ESTUDIO: ANÁLISIS DEL EMPLEO AGROPECUARIO

BASES TÉCNICAS

1. Introducción

La Oficina de Estudios y Políticas Agrarias (ODEPA) requiere contratar un estudio de análisis del empleo agropecuario.

En estas bases de licitación se presentan los antecedentes que configuran los actuales requerimientos, las áreas de interés específicas para abordar en la generación de información, las definiciones, tareas a realizar por ODEPA y los productos esperados.

2. Antecedentes y Justificación.

Durante la Asamblea General de las Naciones Unidas en septiembre 2015, el trabajo decente y los cuatro pilares del Programa de Trabajo Decente – creación de empleo, protección social, derechos en el trabajo y diálogo social – se convirtieron en elementos centrales de la nueva Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible. El Objetivo 8 de la Agenda 2030 insta a promover un crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el pleno empleo productivo y el trabajo decente. Asimismo, otros aspectos clave del trabajo decente están ampliamente presentes en las metas de muchos de los otros 16 objetivos de la nueva visión de desarrollo de las Naciones Unidas.

Las declaraciones de los líderes y los planes de acción del G20, el G7, la Unión Europea, la Unión Africana y otros organismos regionales y multilaterales también confirman la importancia del trabajo decente y el desarrollo sostenible para salir de la crisis.

El trabajo decente se ha convertido en un objetivo universal y ha sido integrado en las más importantes declaraciones de derechos humanos, las Resoluciones de la ONU y los documentos finales de las principales conferencias, incluyendo el Artículo 23 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos (1948), la Cumbre Mundial sobre desarrollo social (1995), el Documento de la Cumbre mundial (2005), el segmento de alto nivel de ECOSOC (2006), la Segunda década de las Naciones Unidas para la erradicación de la pobreza (2008-2017), la Conferencia sobre el desarrollo sostenible (2011) y en la Agenda 2030 para desarrollo sostenible de las Naciones Unidas (2015).

La Organización Internacional del Trabajo (OIT) define al trabajo como el conjunto de actividades humanas, remuneradas o no, que producen bienes o servicios en una economía, o que satisfacen las necesidades de una comunidad o proveen los medios de sustento necesarios para los individuos. El empleo es definido como "trabajo efectuado a cambio de pago (salario, sueldo, comisiones, propinas, pagos a destajo o pagos en especie)" sin importar la relación de dependencia (si es empleo dependiente-asalariado, o independiente-autoempleo).

Trabajo decente es un concepto que busca expresar lo que debería ser, en el mundo globalizado, un buen trabajo o un empleo digno. El trabajo que dignifica y permite el desarrollo de las propias capacidades no es cualquier trabajo; no es decente el trabajo que se realiza sin respeto a los principios y derechos laborales fundamentales, ni el que no permite un ingreso justo y proporcional al esfuerzo realizado, sin discriminación de género o de cualquier otro tipo, ni el que se lleva a cabo sin protección social, ni aquel que excluye el diálogo social y el tripartismo. De esta manera, el "Trabajo decente", se caracteriza por cuatro objetivos estratégicos: los derechos en el trabajo, las oportunidades de empleo, la protección social y el diálogo social. Cada uno de ellos cumple, además, una función en el logro de metas más amplias como la inclusión social, la erradicación de la pobreza, el fortalecimiento de la democracia, el desarrollo integral y la realización personal.

El trabajo ha sido, es y será un componente sustantivo del contrato social que sustenta la gobernanza de las sociedades. Por ello, los cimientos de la paz se refuerzan al crearse más oportunidades de trabajo decente.

Dentro del programa de gobierno del Presidente Gabriel Boric, se incluyen medidas para garantizar el "Trabajo Decente" que es uno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, cuyo concepto implica, el pleno derecho a la libertad sindical, con negociación colectiva multinivel, contar con sistemas de seguridad social en pensiones, salud, cesantía, seguridad en el trabajo y otros, además de salarios dignos y puestos de trabajo productivos, para el desarrollo individual y el beneficio del país. El compromiso del gobierno es construir un nuevo modelo de relaciones laborales, donde el poder de los actores del mundo del trabajo se encuentre en equilibrio, en particular en el sector agrícola, se trabajará en mejorar las condiciones laborales para temporeros y temporeras agrícolas, a través del Estatuto del Trabajador/a Agrícola. Lo anterior, en concordancia con el compromiso de dar un rostro humano al desarrollo del país, en particular al sector agrícola, a través de la reafirmación de los valores esenciales y universales que sintetizan aspiraciones comunes a toda la humanidad. Las circunstancias actuales requieren de la acción a favor de que disminuya la pobreza de los habitantes de los territorios rurales. Ello, a su vez, contribuirá con el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática y a enfrentar los índices de desigualdad presentes en el país. Promover el trabajo decente contribuirá a estabilizar un modelo de desarrollo que ponga al centro a la persona humana y resulte, por ende, promotor del desarrollo inclusivo.

En resumen, para alcanzar el trabajo decente en el sector se requiere contar con un análisis de las características socioeconómicas de las trabajadoras y trabajadores de la agricultura, con especial atención en aquellas personas que lo hacen de manera temporal durante el año habitualmente conocidos como temporeras y temporeros, para lo cual es necesario levantar información cualitativa y cuantitativa, ya que actualmente la información disponible es relativamente escasa y no existen estudios recientes que traten el tema de manera exhaustiva para el conjunto del sector, redundando en información parcial y relativamente antigua.

3. Objetivos del estudio.

A continuación, se presenta el objetivo general y los específicos del estudio materia de esta licitación pública.

a) Objetivo general.

Elaborar un Estudio de Análisis del Empleo Agropecuario en Chile, que identifique y caracterice los distintos elementos del mercado laboral del sector, así como de las personas que se ocupan en él, mediante revisión bibliográfica y levantamiento de información cuantitativa y cualitativa de los principales actores que participan en el mercado laboral agropecuario.

b) Objetivos específicos.

Objetivo 1. Caracterizar la dinámica y tendencia del mercado laboral del sector agropecuario, permanente y temporal.

Objetivo 2. Caracterizar socioeconómicamente a las trabajadoras y trabajadores agropecuarios, permanentes y temporales.

Objetivo 3. Caracterizar las habilidades y competencias laborales de las trabajadoras y trabajadores agropecuarios, permanentes y temporales.

Objetivo 4. Identificar los principales desafíos presentes y prospectivos para el empleo en el sector en Chile.

c) Alcance del estudio licitado:

- Regiones de O'Higgins y Maule.

d) Consideraciones Relevantes

Para los fines de la presente estudio, se incluirá como contraparte técnica, a Paulina Contreras, para mejorar la interacción entre el ejecutor/a y la contraparte de Odepa, se agendarán reuniones operativas semanales, además de reuniones de presentación de hitos relevantes según el Plan de Trabajo acordado entre ambas partes.

4. Productos esperados.

Producto 1. Propuesta Metodológica y Plan de Trabajo para alcanzar los objetivos del estudio. Debe incluir como mínimo:

1. Revisar, analizar y proponer mecanismos para recoger información relevante del empleo, a partir de la literatura, experiencias internacionales y con la participación de actores clave del mercado laboral agropecuario, como son: agricultores/as, productores/as, exportadores, enganchadores, contratistas, empresas de reclutamiento y selección, entre otros).
2. La consultora debe proponer una metodología sobre el estado y condiciones del empleo agropecuario nacional.
3. Presentar producto 1 al equipo de Odepa.

Producto 2. Caracterización de la dinámica y tendencia del mercado laboral del sector agropecuario, permanente y temporal en el país (Objetivo específico 1), que debe incluir como mínimo:

1. Caracterización nacional que incluya identificación y cuantificación de los actores del mercado laboral agropecuario y sus roles, posibles distorsiones en el mercado y diferencias entre subsectores.
2. Evolución del mercado laboral nacional desde el año 2000 en adelante.
3. Realizar un mapeo de programas, proyectos e iniciativas nacionales, locales y regionales relacionadas a fortalecer el empleo en el agropecuario.
4. Revisar literatura y estadísticas de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, del ámbito nacional e internacional, relacionadas a las temáticas de empleo agropecuario analizando su pertinencia para el caso de Chile.
5. Analizar de manera crítica en base a información secundaria existente, los instrumentos públicos y cómo el Estado ha respondido a la dinámica de este mercado. Cuando se habla de "análisis crítico" se hace referencia a una descripción del estado actual del mercado laboral, identificación de problemas o interrupciones que pudieran afectar el ejercicio pleno del derecho al trabajo decente; distorsiones de mercado en sus diferentes componentes, etc. También se deberá incluir el análisis de marcos regulatorios que influyen en el mercado laboral.
6. Presentar producto 2 al equipo de Odepa.

Producto 3. Caracterización socioeconómica de trabajadoras y trabajadores agropecuarios, permanentes y temporales (Objetivo específico 2), de las regiones de alcance, que incluya como mínimo:

1. Caracterización del mercado laboral agropecuario regional en las regiones de estudio.
2. Actores dentro del mercado laboral agropecuario.
3. Perfil demográfico, perfil sociocultural, perfil económico que incluya participación en otros mercados laborales y variaciones anuales.
4. Caracterización de las habilidades y competencias laborales de las trabajadoras y trabajadores agropecuarios, permanentes y temporales (Objetivo específico 3).
5. Presentar producto 3 al equipo de Odepa.

Producto 4. Informe final que incluye los informes anteriores además de la identificación de los principales desafíos presentes y prospectivos para el empleo en el sector en Chile (Objetivo específico 4), que incluya propuestas de políticas públicas para alcanzar el Trabajo Decente con foco en las regiones de estudio. Debe incluir como mínimo:

1. Elaborar una propuesta de lineamientos técnicos y de política que contribuyan a mejorar las condiciones laborales y alcanzar el trabajo decente agropecuario. A este respecto, se espera que la propuesta contenga al menos dos elementos generales: (1) Líneas generales en el ámbito técnico y político que debiesen ser abordadas para modificar o inducir correcciones al mercado laboral del sector, y (2) Ruta metodológica para diseño de la Política o Estrategia.
2. Presentar producto 4, mediante la entrega de un informe, a contraparte de Odepa y la Comisión Asesora Ministerial de Seguridad y Soberanía Alimentaria.

5. Contenidos y plazos de entrega de los informes.

Presentación de inicio del estudio.

El equipo técnico deberá efectuar una presentación de la propuesta metodológica para el cumplimiento de los objetivos del estudio. En esta instancia la contraparte técnica de Odepa podrá solicitar ajustes a los componentes de la propuesta técnica del oferente adjudicado, si lo estimase pertinente, para asegurar que el desarrollo del estudio sea conducente a la obtención de los productos esperados. Los ajustes que pudiesen solicitarse se entienden de una magnitud que no altere o entorpezca la ejecución de los trabajos y que no afecten el valor de la adjudicación.

Informe 1: Deberá dar cabal cumplimiento al Producto 1, y ser entregado dentro de los **20 días** corridos, contados desde la fecha de la total tramitación del acto administrativo que aprueba el contrato. Se llevará adelante una reunión con la contraparte técnica para complementar y ajustar los resultados presentados en el Informe 1.

Informe 2: El informe 2 deberá dar cabal cumplimiento al Producto 2 e incorporar los ajustes solicitados por la contraparte técnica al

informe 1. Será entregado dentro de los **60 días corridos**, contados desde la fecha de la total tramitación del acto administrativo que aprueba el contrato. Se llevará adelante una reunión con la contraparte técnica para complementar y ajustar los resultados presentados en el Informe 2.

Informe 3: El informe 3 deberá dar cabal cumplimiento al Producto 3 e incorporar los ajustes solicitados por la contraparte técnica al informe anterior. Será entregado dentro de los **120 días** corridos, contados desde la fecha de la total tramitación del acto administrativo que aprueba el contrato. Se llevará adelante una reunión con la contraparte técnica para complementar y ajustar los resultados presentados en el Informe 3.

Informe 4 y Final: El informe 4 y final deberá dar cabal cumplimiento al Productos 4 e incorporar los ajustes solicitados por la contraparte técnica al informe anterior. Será entregado dentro de los **160 días corridos**, desde la fecha de la total tramitación del acto administrativo que aprueba el contrato. El informe final debe ser acumulativo y auto contenido de todo el trabajo presentado en los tres informes anteriores, dando cumplimiento a todos los objetivos específicos e incorporando todos los comentarios realizados por la contraparte técnica. Se deberá realizar una presentación de los resultados finales a la contraparte técnica de Odepa. Se incorporarán los ajustes solicitados por la contraparte técnica al informe final.

BASES ADMINISTRATIVAS

1. TIPO DE CONCURSO Y PARTICIPANTES.

La contratación de este servicio se realizará mediante licitación pública, en la cual podrán presentar propuestas personas naturales y/o jurídicas, chilenas o extranjeras, en adelante el Proponente u Oferente. Sin perjuicio de lo anterior, al momento de contratar, los extranjeros deberán acreditar haber constituido una persona jurídica de acuerdo con la legislación chilena.

El presente proceso de licitación pública corresponde al tipo LE (igual o mayor a 100 UTM e inferior a 1.000 U.T.M.), se realizará en una sola etapa, sin emisión automática de orden de compra.

2. MODIFICACION DE LAS BASES

Odepa podrá modificar las Bases Técnicas, las Bases Administrativas y los Anexos de la presente licitación en aquellos aspectos que no sean sustanciales. Dicha facultad sólo podrá ejercerla hasta la fecha y hora de cierre de recepción de las ofertas, mediante resolución fundada debidamente tramitada, informando de ello a través del portal www.mercadopublico.cl.

En este caso, los proveedores deberán efectuar las modificaciones que sean necesarias dentro del plazo que reste hasta el cierre de la recepción de las ofertas, o bien, en el plazo que se haya fijado para estos efectos en la resolución antes señalada.

En todos los casos, será obligación del oferente revisar periódicamente el proceso de licitación en el portal de compras públicas (www.mercadopublico.cl) y atender toda modificación solicitada por Odepa. En caso de realizarse modificaciones, el plazo de cierre de la licitación se extenderá prudencialmente, a fin de que los oferentes puedan corregir su oferta o, en su defecto, presentar una nueva propuesta.

3. PUBLICACIÓN DE LAS BASES DE LICITACIÓN Y LLAMADO A PRESENTAR PROPUESTAS

Las Bases de Licitación y el llamado a presentar propuestas serán publicadas en el Sistema de Información creado por la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, portal web www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe las presentes Bases de licitación. Todo el proceso se desarrollará usando el Sistema de Información o plataforma Mercado Público, a saber, sitio web www.mercadopublico.cl.

Salvo que ocurriera alguna indisponibilidad técnica de la plataforma Mercado Público, y sólo en estas circunstancias, se permitirá la presentación de ofertas fuera del sistema. Para ello, los oferentes deberán hacer llegar su propuesta en formato impreso a la Oficina de partes de Odepa, calle Teatinos N°40, piso 7, comuna de Santiago, dentro de un plazo de dos días hábiles para la presentación de ofertas fuera del sistema, contados desde la fecha de cierre señalada en el Sistema de Información, junto con un Certificado de la Dirección de Compra y Contratación Pública (Chilecompra), el que puede ser solicitado hasta 24 horas después al cierre de la recepción de ofertas.

A menos que se indique expresamente lo contrario, los plazos de días establecidos en estas Bases corresponden a días hábiles. En el evento que el último día de un plazo recayere en un día inhábil, se entenderá prorrogado automáticamente al día hábil siguiente.

4. COMUNICACIONES Y PLAZOS

Todas las comunicaciones, notificaciones, consultas y respuestas que deban efectuarse con motivo de esta licitación pública, se harán por medio del portal www.mercadopublico.cl.

Los plazos de días establecidos en las presentes bases corresponden a días hábiles, salvo que en éstas se exprese que se trata de días corridos.

La Oficina de Estudios y Políticas Agrarias podrá agregar aclaraciones con información complementaria o modificatoria de los antecedentes de la licitación, siempre que se trate de materias adjetivas que no alteren ni modifiquen la naturaleza del llamado, hasta la fecha del cierre de la recepción de las ofertas, mediante Resolución Fundada debidamente tramitada y posteriormente publicada en www.mercadopublico.cl.

En el evento que el último día de un plazo recayere en un día inhábil, se entenderá prorrogado automáticamente al día hábil siguiente.

5. REQUISITOS Y CONDICIONES DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán acreditar, mediante Declaración Jurada Simple (Anexo N° 2, 2A o 2B según corresponda), que son hábiles para contratar con la Administración del Estado, según lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

6. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

6.1 Instrucciones para Presentación de Ofertas

Queda prohibido a los oferentes tomar contacto con la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias, o con sus funcionarios, con motivo de la

presente licitación, durante el curso del proceso, con excepción de las preguntas y respuestas, si las hubiere, las que deberán formularse y responderse a través del mecanismo establecido para estos efectos en el portal web www.mercadopublico.cl.

Asimismo, durante el proceso de la presente licitación pública, no se sostendrán reuniones con lobbistas o gestores de intereses particulares por motivos relacionados, directa o indirectamente, con ésta.

Las propuestas y los antecedentes administrativos, técnicos y económicos, deben ser presentados única y exclusivamente a través del Portal www.mercadopublico.cl, en formato compatible con Microsoft, Office, Acrobat pdf o JPG. Las propuestas técnicas y económicas deberán ajustarse al Anexo N° 1 y Anexo N° 3 de las presentes Bases. Por el solo hecho de presentar ofertas, se entiende la conformidad y aceptación de todas las condiciones, requisitos técnicos, económicos y administrativos del servicio, y que los oferentes leyeron, comprendieron las bases y los anexos que forman parte de la presente licitación. El oferente deberá adjuntar a su propuesta los Anexos Nos. 1, 2, 2A o 2B según corresponda, 3 y 4, debidamente llenados y firmados por el oferente o el representante legal.

Las propuestas deben tener una validez mínima de 60 días corridos contados desde la fecha de cierre de presentación de ofertas establecida en el portal www.mercadopublico.cl, no pudiendo el Proponente, por sí, alterar cualquiera de sus términos. Por el sólo hecho de presentar ofertas, se entiende la conformidad y aceptación de las condiciones del servicio y que los oferentes leyeron, comprendieron las bases y los anexos que forman parte de la presente licitación.

Los oferentes deben constatar que el envío de sus antecedentes a través del sitio www.mercadopublico.cl haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los antecedentes requeridos. Si algún proveedor tiene dificultades para ingresar esta información, deberá contactarse de inmediato con la Mesa de Ayuda del Portal web www.mercadopublico.cl, Fono: 600-7000-600, para obtener orientación precisa que le permita ingresar sus ofertas. Se debe tener especialmente presente que, ingresada correctamente la oferta, el mismo Portal permite imprimir un Comprobante de Envío de Oferta que, ante cualquier evento, certifica el ingreso de la oferta en el Sistema de Información.

6.2 Unión Temporal de Proveedores

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 bis del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley 19.886, los Oferentes podrán asociarse entre sí, como personas naturales o jurídicas para la presentación de una oferta con el fin de complementar y fortalecer en términos técnicos sus respectivas ofertas. En dicho caso, deberán formalizar la unión estableciendo la solicitud entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.

En caso de que la Unión Temporal de Proveedores resulte ser la adjudicataria en el presente proceso de licitación pública, deberá acompañar, como antecedente previo a la celebración del contrato, escritura pública o privada en la cual conste que ésta se constituye para la ejecución del contrato, estableciendo del mismo modo la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.

Las participaciones que se realicen de manera conjunta por varias personas naturales o jurídicas deberán individualizar a cada una de ellas, indicando expresamente que actúan de la forma señalada. Con todo, para la presentación de la oferta deberán ajustarse a lo señalado en estas bases.

Como consecuencias de la Unión Temporal de Proveedores, Odepa podrá exigir a cualquiera de sus miembros, indistintamente, el cumplimiento total de las obligaciones contraídas, cualquiera sea su naturaleza.

De igual forma, el pago efectuado por Odepa a cualquiera de sus integrantes será válido y extinguirá la deuda con respeto a los otros en la parte en que hubiere sido satisfecha, sin perjuicio de la representación que los miembros de la Unión establezcan para los efectos del proceso de licitación.

6.3 Antecedentes Administrativos.

Los oferentes deberán subir al portal www.mercadopublico.cl, al momento de ingresar su oferta en el mencionado portal, los antecedentes administrativos necesarios, los cuales consisten en:

- o Documento en formato Word o Acrobat pdf, JPG, o compatible con éstos, que contenga los antecedentes generales de identificación del oferente: nombre o razón social, RUT, dirección, casilla electrónica, teléfono, fax y otros antecedentes relevantes que se estimen pertinentes señalar. Los oferentes que estén inscritos en el Registro de Oficial de Proveedores del Estado (Chileproveedores: www.chileproveedores.cl) y se encuentren en calidad de habilitados, no necesitan presentar estos antecedentes.
- o Declaración Jurada Simple, señalando que el oferente conoce y acepta todas y cada una de las condiciones y exigencias establecidas en las bases de la licitación y expresa que no se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado, de acuerdo con lo establecido en la Ley 19.886 y su Reglamento (Anexo N° 2, N° 2A o 2B según corresponda).
- o En caso de una Unión Temporal de Proveedores, se deberán acompañar los antecedentes mencionados en el artículo 67 bis del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.
- o Certificado de vigencia, en caso de ser una sociedad/empresa, emitido por el Conservador de Bienes Raíces respectivo, con una vigencia de máximo 30 días, contados desde su emisión.
- o Teléfono de contacto o e-mail directo con el oferente, con el objeto de facilitar la comunicación entre el encargado de compras y el adjudicado.

6.4 Antecedentes técnicos.

Para efectos de evaluar la Propuesta Técnica, el oferente deberá ingresar en el Sistema de Información, en formato compatible con Microsoft Office, Acrobat PDF o JPG, la propuesta y todos los antecedentes necesarios para acreditar el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos técnicos exigidos en las presentes bases de licitación.

La Propuesta Técnica deberá contener (i) procedimientos y métodos para abordar el trabajo, (ii) programa de trabajo, (iii) carta Gantt de actividades, tareas y plazos, y otros antecedentes propuestos por el oferente para alcanzar con pleno éxito los productos esperados de esta consultoría.

Asimismo, el proponente deberá adjuntar los currículos del equipo de trabajo incluyendo copias de títulos o certificados de títulos o grados académicos. También podrán adjuntarse otros documentos que acrediten la formación, experiencia y trayectoria de cada uno, si fuesen pertinente a la materia de esta consultoría; no se considerarán aquellos documentos que no cumplan con este requisito de pertinencia. En cuanto a los documentos que acrediten la experiencia y trayectoria del oferente en estudios similares, ODEPA se reserva el derecho de solicitarlos en cualquier momento del proceso de evaluación de las propuestas.

Se deberán, además, completar, llenar, firmar e ingresar al Sistema de Información los documentos siguientes:

- Formulario de presentación de ofertas y nómina del equipo de trabajo (Anexo N°1).
- Experiencia del equipo de trabajo del oferente (Anexo N°3).
- Experiencia de el/la jefe/a de proyecto de la institución oferente (Anexo N°4).
- Experiencia del equipo de trabajo de la institución oferente (Anexo N°5).
- Desglose de la oferta económica (Anexo N°6).

La propuesta técnica deberá ajustarse a las Bases Técnicas y a los Anexos de estas bases de licitación. La no presentación de cualquiera de la información que se detalla precedentemente, impedirá considerar la oferta en el proceso de evaluación y quedará fuera de bases.

6.5 Antecedentes económicos.

Se entenderán comprendidos en el monto total de la oferta económica los valores de todos los trabajos, cometidos, trámites, viáticos, impuestos, garantías, derechos o gestiones que el oferente tenga que efectuar para prestar el servicio, con estricto apego a las especificaciones definidas en las presentes Bases de licitación y en su Anexo N° 1.

Sin perjuicio de lo anterior y dado que la modalidad de contratación del presente proceso licitatorio corresponde a la de un contrato a suma alzada, cuando el proponente ingrese su oferta económica en el campo respectivo de la ficha electrónica habilitada en el portal www.mercadopublico.cl, deberá indicar el VALOR NETO de aquella -el valor resultante de descontar el I.V.A. de la oferta económica que realice, a menos que esta se encuentre legalmente exenta de dicho tributo, en cuyo caso no procederá descontarlo por la no aplicación del mismo, o el valor que resulte de descontar la retención de impuesto de la respectiva oferta económica, si el oferente emite boleta de honorarios-, el cual se expresará en pesos chilenos, sin decimales y sin considerar reajustes. Asimismo, el oferente deberá señalar claramente en el Portal, en el campo especificaciones del proveedor de la mencionada ficha electrónica, si el valor neto está (i) Afecto a I.V.A., (ii) Exento de I.V.A. o (iii) se deberá efectuar la retención de impuesto en el caso que emita Boletas de Honorarios.

La información requerida en el párrafo anterior también deberá constar en el Anexo N° 1, el cual deberá ser ingresado al Sistema de Información en un formato compatible con Microsoft Office o Acrobat PDF o JPG. En caso de discrepancias y para efectos de la evaluación de la oferta, se considerará el valor neto y la modalidad impositiva señalados en el Anexo N° 1.

La propuesta económica deberá ajustarse a las Bases Técnicas y al Anexo N° 1 de estas Bases de licitación.

El Presupuesto Máximo Disponible para la ejecución de este estudio asciende a la suma **de \$ 20.000.000.- (veinte millones de pesos), con todos los impuestos incluidos.**

En el Acto de Apertura Económica, y en conformidad con lo registrado por el oferente en el Anexo N°1, si el resultado de la suma de los impuestos con el valor neto superare el Presupuesto Máximo Disponible, el proponente quedará fuera del proceso de licitación en ese mismo acto.

7. ETAPAS Y PLAZOS DEL PROCESO DE LICITACIÓN

Las Bases de Licitación y el llamado a presentar propuestas serán publicados en el Sistema de Información, www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe dichas Bases.

Las etapas y plazos del proceso de licitación serán los siguientes:

- Recepción de Ofertas: Hasta las 14:00 hrs. del undécimo día corrido, contado desde la fecha de publicación de las Bases.
- Acto de Apertura electrónica Técnica y Económica de Ofertas: A partir de las 14:01 hrs. del día del cierre de recepción de ofertas.
- Preguntas sobre las Bases: Estas se podrán realizar hasta las 16:00 hrs. del tercer día corrido contado desde la fecha de publicación de las Bases.
- Publicación de las Respuestas a las Preguntas sobre las Bases: Hasta las 23:59 hrs. del segundo día corrido después de cerrado el plazo de preguntas.
- Evaluación y Adjudicación: ambos procesos serán realizados en un máximo de 35 días corridos, contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas.

En el evento que el último día de los plazos de días corridos señalados precedentemente y cualquier otro que se indique en las presentes bases, recayere en un día inhábil (sábado, domingo o festivo), se entenderá prorrogado automáticamente al día hábil siguiente. Adicionalmente, los plazos de licitación estarán disponibles en el portal web www.mercadopublico.cl en la ficha de licitación.

8. REQUISITOS LEGALES PARA CONTRATAR.

Para ser contratado por Odepa, el oferente adjudicado deberá estar inscrito en el Registro Oficial de Proveedores del Estado o Chileproveedores, www.chileproveedores.cl, y encontrarse en estado hábil en los términos que exige el Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus respectivas modificaciones.

Es responsabilidad de él o de los oferentes adjudicados acreditar oportunamente lo indicado precedentemente, pudiendo Odepa dejar sin efecto la adjudicación y readjudicar la licitación al oferente que haya obtenido la siguiente mejor evaluación, para el caso en que el contrato no se pudiere firmar debido al incumplimiento de este requisito.

<p>Antecedentes a entregar por el o los oferentes adjudicados (excepto si se encuentran disponibles en Chileproveedores, los que deberán estar actualizados)</p>	<p>Para efectos de preparar el contrato, el oferente seleccionado deberá presentar, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, los documentos que se indican en esta tabla. En el caso que una Unión Temporal de Proveedores fuere seleccionada, se deberá presentar, además, la escritura pública o privada respectiva, en conformidad con lo señalado en estas bases administrativas.</p> <p>a) Personas jurídicas con fines de lucro:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Fotocopia simple de escritura de constitución de la persona jurídica y sus modificaciones, con sus respectivas inscripciones y certificados de vigencias, si fuere el caso, con una antigüedad no superior a 60 días, contados desde la fecha de su emisión. ◦ Fotocopia simple del instrumento público en el que conste la personería y facultades del representante legal con certificado de vigencia, emitido por el Conservador de Bienes Raíces, o por el notario respectivo o por el archivero judicial, en su caso, con una antigüedad no superior a 60 días, contados desde la fecha de su emisión. ◦ Boleta de garantía, Póliza de Seguro, u otro instrumento equivalente, de cobro rápido y efectivo, que garantice el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en los plazos y términos expuestos en el numeral 10 de las presentes bases administrativas. ◦ Fotocopia del RUT del Proveedor, indicando su Giro y de la Cédula de Identidad de la(s) persona(s) natural(es) que lo represente(n), en la(s) que se indique su estado civil y su actividad, profesión u oficio. ◦ Certificado de antecedentes laborales y previsionales emitido por la Inspección del Trabajo. <p>b) Persona Extranjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Copia simple de la documentación necesaria para acreditar su existencia legal y la personería de quien(es) presenta(n) la propuesta en su representación. ◦ Para el caso de personas extranjeras con idioma distinto al español, la documentación debe entregarse traducida al español. <p>c) Unión Temporal de Proveedores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Información de los integrantes de la unión, de acuerdo al Anexo N° 1, el que debe ser presentado de manera conjunta y debidamente firmado. ◦ Conforme lo dispuesto en el artículo 67 bis del citado Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, cada uno de sus miembros deberá presentar los antecedentes indicados en las letras precedentes, según corresponda, con excepción del Anexo N° 1. Para acreditarla ausencia de inhabilidades e incompatibilidades, se deberá suscribir la "Declaración Jurada de Requisitos para Ofertar", disponible en dicho portal www.mercadopublico.cl, o bien, la declaración jurada simple que se acompaña como Anexo N° 2-A o 2-B de estas bases. ◦ Documento público o privado en que conste la formalización de la unión temporal de proveedores, con una vigencia no inferior a la vigencia de la contratación y en que se establezca, a lo menos, la solidaridad entre las partes y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes. ◦ Boleta de garantía, Póliza de Seguro, u otro instrumento equivalente, de cobro rápido y efectivo, que garantice el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en los plazos y términos expuestos en el numeral 10 de las presentes bases administrativas. <p>d) Personas jurídicas sin fines de lucro:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Fotocopia simple del decreto que otorga la personalidad jurídica, emitido por el Ministerio respectivo, con certificado de vigencia. ◦ Antecedentes que acrediten la personería y facultades del representante legal. En el caso de las Corporaciones, copia del acta de la sesión del directorio y de la asamblea donde consta el nombramiento de la directiva y del presidente. En el caso de las Fundaciones, copia del acto de nombramiento del (de los) representante(s) legal(es), de acuerdo con lo que señalan los estatutos, y copia de los estatutos. ◦ Boleta de garantía, Póliza de Seguro, u otro instrumento equivalente, de cobro rápido y efectivo, que garantice el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en los plazos y términos expuestos en el numeral 10 de las presentes bases administrativas. ◦ Fotocopias del RUT del Proveedor, indicando su Giro y de la Cédula de Identidad de la(s) persona(s) natural(es) que lo represente(n), en la(s) que se indique su estado civil y su actividad, profesión u oficio. ◦ Certificado de antecedentes laborales y previsionales emitido por la Inspección del Trabajo. <p>e) Personas jurídicas acogidas a la ley 20.659, que simplifica el régimen de constitución, modificación y disolución de las sociedades comerciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Certificado de Estatuto actualizado, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades. ◦ Boleta de garantía, Póliza de Seguro, u otro instrumento equivalente, de cobro rápido y efectivo, que garantice el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en los plazos y términos expuestos en el numeral 10 de las presentes bases administrativas. <p>f) Personas naturales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Boleta de garantía o instrumento equivalente, de cobro rápido y efectivo, que garantice el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en los plazos y términos expuestos en el numeral 10 de las presentes bases administrativas. ◦ Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente del Proveedor, en la que se indique su estado civil y su actividad, profesión u oficio. ◦ Certificado de antecedentes laborales y previsionales emitido por la Inspección del Trabajo.
--	--

presunciones fundadas de la comisión de un delito, la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias se reserva el derecho de hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en su caso, e incluso de terminar inmediata y anticipadamente el contrato que corresponda, sin indemnización alguna para él o los oferentes o proveedores.

9. ADJUDICACIÓN Y RECHAZO DE LAS OFERTAS

Odepa se registrará en esta materia por lo dispuesto en el Artículo 10° de la Ley N° 19.886.

La resolución que decida sobre la adjudicación será notificada a todos los oferentes a través del Portal www.mercadopublico.cl, dentro del plazo establecido en el punto "Etapas y plazos" de las presentes bases.

No podrán adjudicarse ofertas de oferentes que se encuentren inhabilitados para contratar con las Entidades al momento de emitirse el acto administrativo. Cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en las presentes bases, Odepa deberá informar en el Sistema de Información, las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicar un nuevo plazo para la adjudicación. Este plazo será definido por resolución de la Dirección Nacional de Odepa.

Odepa podrá adjudicar, mediante resolución fundada, una oferta cuyo precio sea inferior en un 50% al precio de la oferta que le sigue, siempre y cuando presente una ampliación de garantía de fiel cumplimiento, por la diferencia de precio, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 42, del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

Odepa declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses. También declarará inadmisibles una o más ofertas cuando éstas no cumplieren con los requisitos establecidos en las presentes bases, conforme a lo dispuesto en el Artículo 9 de la Ley N° 19.886. Lo anterior se realizará mediante resolución fundada de Odepa y no otorgará derecho a los oferentes a reclamar indemnización alguna.

10. GARANTÍAS

Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato	
Requisito	Documentos irrevocables, nominativos, no endosables, pagaderos a la vista, de cobro rápido y efectivo, a nombre o a favor de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias, R.U.T.: 61.301.100-5.-, tales como Boleta de Garantía, Vale Vista, Póliza de Seguro sin liquidador, Depósito a la Vista o Certificado de Fianza.
Garantías Aplicadas en	El 5 % del monto total del contrato, en pesos chilenos.
Fecha de Vencimiento	Mínimo hasta el 31 de enero de 2024.
Glosa	Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato del estudio denominado " <i>Análisis del Empleo Agropecuario</i> "
Descripción	<p>Boleta Bancaria u otro instrumento equivalente, de cobro rápido y efectivo, a favor de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias, R.U.T.: 61.301.100-5, pagadera a la vista, irrevocable, nominativa, no endosable, tomada por el oferente o uno más de sus integrantes en una institución financiera constituida en Chile con sucursal en la plaza de Santiago.</p> <p>La boleta de garantía o el instrumento equivalente de cobro rápido y efectivo deberá ser ingresado en la Oficina de Partes de Odepa, ubicada en Teatinos N° 40, 7° piso, comuna y ciudad de Santiago, entre las 9:00 y las 14: 00 horas. El plazo máximo para entregar físicamente esta garantía será de hasta 7 días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, realizada en el portal www.mercadopublico.cl.</p> <p>La garantía debe ser entregada adjuntando documento con los antecedentes del ejecutivo de la institución que la emite: nombre, correo electrónico y teléfono.</p>
Forma de Restitución	La Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato será devuelta a los 90 días corridos, a partir de la total aprobación del estudio por parte de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias, una vez que se dé cumplimiento íntegro y oportuno a todas las obligaciones contraídas por parte del adjudicatario, en conformidad con las Bases de la presente Licitación Pública y el Contrato, y cuando el proveedor se encuentre debidamente calificado. Será responsabilidad del proveedor renovar o reemplazar oportunamente estas Boletas de Garantía con anterioridad a su vencimiento con la finalidad de mantener el resguardo durante todo el período del contrato.

11. ERRORES FORMALES Y PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES OMITIDOS POR LOS OFERENTES.

Odepa podrá solicitar a los Oferentes, a través del Foro Inverso del Portal www.mercadopublico.cl, que salven errores u omisiones formales con tal que no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha

solicitud al resto de los oferentes a través del Portal www.mercadopublico.cl, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 del Reglamento de la Ley 19.886.

Los oferentes, tendrán un plazo máximo de 2 días corridos, que se contarán una vez transcurridas 24 horas desde la publicación del requerimiento en el portal, conforme a lo señalado en el artículo N° 6 del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, para responder a lo solicitado, de acuerdo a la funcionalidad disponible en el portal www.mercadopublico.cl. **Quien no ingrese la información solicitada en el plazo señalado, se le calificará con un puntaje de 0.**

La solicitud de salvar errores u omisiones formales no comprenderá requerir la presentación de antecedentes obligatorios o evaluables que los oferentes hayan omitido al momento de ingresar su oferta técnica y económica, conforme a lo indicado en el numeral 23 de estas bases.

12. COMISIÓN EVALUADORA

Las propuestas serán revisadas por una comisión evaluadora, integrada por 4 funcionarios públicos, es decir, personal de planta o a contrata de la Administración Pública.

Dicha comisión será designada en la parte resolutive del acto administrativo que apruebe las presentes Bases de licitación.

La comisión emitirá un Acta de Evaluación, consistente en un informe fundado en los criterios de evaluación y ponderación de los mismos, contenidos en estas bases administrativas, el que deberá incluir una propuesta detallada de adjudicación de la licitación pública, si procede.

Corresponderá también a la comisión evaluadora dar respuestas a las consultas y/o reclamos que se formulen respecto de la adjudicación o de la declaración en virtud de la cual se establece la calidad de desierta o inadmisibles las ofertas que se presenten en la presente licitación pública, según fuere el caso.

13. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.

Para la evaluación y calificación de las propuestas, se considerarán los siguientes criterios y pauta de evaluación, con los porcentajes que se indican:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
a. Calidad técnica de la propuesta	40%
b. Experiencia institucional	15%
c. Experiencia del jefe o de la jefa de proyecto	15%
d. Experiencia equipo de trabajo	15%
e. Formación y trayectoria del equipo de trabajo	10%
f. Propuesta Económica	3%
g. Cumplimiento de requisitos formales	2%
Total	100%

a.- Calidad técnica de la propuesta

Calidad técnica de la propuesta	Puntaje	Ponderación
Condición		
La propuesta aborda correctamente la totalidad de los objetivos específicos de la consultoría y su planteamiento es conducente al logro de todos los productos esperados en los plazos establecidos, ofreciendo como valor agregado actividades adicionales a las exigidas en las presentes bases técnicas que se consideren útiles para el logro de los objetivos en los plazos establecidos, considerando además un enfoque de género.	100	40%
La propuesta aborda correctamente la totalidad de los objetivos específicos de la consultoría y su planteamiento es conducente al logro de todos los productos esperados en los plazos establecidos.	80	
La propuesta aborda correctamente la totalidad de los objetivos específicos de la consultoría, pero su planteamiento podría no ser conducente al logro de uno de los productos esperados en los plazos establecidos.	60	
La propuesta aborda correctamente la totalidad de los objetivos específicos de la consultoría, pero su planteamiento podría no ser conducente al logro de más de uno de los productos esperados en los plazos establecidos	40	
La propuesta aborda solo una parte de los objetivos específicos de la consultoría o no los aborda adecuadamente, siendo su planteamiento no conducente al logro de uno o más de los productos esperados en los plazos establecidos	0	

b.- Experiencia instalación

Para este criterio de evaluación se deberá presentar la información en el formulario del anexo 3.

Experiencia del equipo consultor		
Condición	Puntaje	Ponderación
La institución oferente tiene experiencia comprobable en la realización de estudios o proyectos en materias relacionadas con el empleo, condiciones laborales, análisis de competencias y habilidades laborales; así como en elaboración de políticas o estrategias de fortalecimiento del empleo, en los últimos 7 años.	100	15%
La institución oferente tiene experiencia comprobable en la realización de estudios o proyectos en materias relacionadas con el empleo, condiciones laborales, análisis de competencias y habilidades laborales; así como en elaboración de políticas o estrategias de fortalecimiento del empleo, en los últimos 5 años.	70	
La institución oferente tiene experiencia comprobable en la realización de estudios o proyectos en materias relacionadas con el empleo, condiciones laborales, análisis de competencias y habilidades laborales; así como en elaboración de políticas o estrategias de fortalecimiento del empleo, en los últimos 3 años.	30	
La institución oferente NO tiene experiencia comprobable en la realización de estudios o proyectos en materias relacionadas con el empleo, condiciones laborales, análisis de competencias y habilidades laborales; así como en elaboración de políticas o estrategias de fortalecimiento del empleo, en los últimos 3 años.	0	

c.- Experiencia del jefe o de la jefa de proyecto

Para este criterio de evaluación se deberá presentar la información en el formulario del Anexo N°4.

Experiencia del jefe o de la jefa de proyecto		
Condición	Puntaje	Ponderación
El/la Jefe/a de Proyecto ha liderado al menos 5 estudios, proyectos y/o publicaciones en materias relacionadas con el empleo agrícola u otras temáticas afines a esta consultoría.	100	15%
El/la Jefe/a de Proyecto ha liderado 4 estudios, proyectos y/o publicaciones en materias relacionadas con el empleo agrícola u otras temáticas afines a esta consultoría.	80	
El/la Jefe/a de Proyecto ha liderado 3 estudios, proyectos y/o publicaciones en materias relacionadas con el empleo agrícola u otras temáticas afines a esta consultoría.	60	
El/la Jefe/a de Proyecto ha liderado 2 estudios, proyectos y/o publicaciones en materias relacionadas con el empleo agrícola u otras temáticas afines a esta consultoría.	40	
El/la Jefe/a de Proyecto ha liderado 1 estudio, proyecto y/o publicación en materias relacionadas con el empleo agrícola u otras temáticas afines a esta consultoría.	20	
La institución oferente NO presenta evidencia de al menos 1 estudio, proyecto y/o publicación liderada por el/la jefe/a de proyecto sobre el empleo agrícola u otras materias similares a las de esta consultoría.	0	

d.- Experiencia del equipo de trabajo

Para este criterio de evaluación se deberá presentar la información en el formulario del Anexo N°5.

Experiencia del equipo de trabajo		
Condición	Puntaje	Ponderación
El equipo técnico evidencia 5 estudios, proyectos y/o publicaciones entre los/las participantes del equipo sobre empleo, condiciones laborales, análisis de competencias y habilidades laborales; así como en elaboración de políticas o estrategias de fortalecimiento del empleo agrícola o rural.	100	15%
El equipo técnico evidencia 4 estudios, proyectos y/o publicaciones entre los/las participantes del equipo sobre empleo, condiciones laborales, análisis de competencias y habilidades laborales; así como en elaboración de políticas o estrategias de fortalecimiento del empleo agrícola o rural.	80	
El equipo técnico evidencia 3 estudios, proyectos y/o publicaciones entre los/las participantes del equipo sobre empleo, condiciones laborales, análisis de competencias y habilidades laborales; así como en elaboración de políticas o estrategias de fortalecimiento del empleo agrícola o rural.	60	
El equipo técnico evidencia 2 estudios, proyectos y/o publicaciones entre los/las participantes del equipo sobre empleo, condiciones laborales, análisis de competencias y habilidades laborales; así como en elaboración de políticas o estrategias de fortalecimiento del empleo agrícola o rural.	40	
El equipo técnico evidencia 1 estudio, proyecto y/o publicación entre los/las participantes del equipo sobre empleo, condiciones laborales, análisis de competencias y habilidades laborales; así como en elaboración de políticas o estrategias de fortalecimiento del empleo agrícola o rural.	20	

La institución oferente NO presenta evidencia de al menos 1 estudio, proyecto o publicación entre los/las participantes del equipo sobre el empleo agrícola o materias afines a las de esta consultoría.	0
--	---

e.- Formación y trayectoria del equipo de trabajo

Para este criterio de evaluación se deberá presentar el currículum de cada integrante del equipo de trabajo, señalando estudios superiores formales terminados e inconclusos, actividades académicas y de consultoría, trayectoria laboral y estudios y/o publicaciones adicionales a las presentadas en el formulario del Anexo N°5.

Conocimiento y trayectoria del equipo consultor		
Condición	Puntaje	Ponderación
El equipo de trabajo cuenta con profesionales y/o técnicos/as que demuestran altos conocimientos y trayectoria en materias de mercado laboral, empleo, condiciones laborales, análisis de competencias y habilidades laborales; así como en elaboración de políticas o estrategias de fortalecimiento del empleo agrícola o rural.	100	10%
El equipo de trabajo cuenta con profesionales y/o técnicos /as que demuestran conocimientos y trayectoria en materias de mercado laboral, empleo, condiciones laborales, análisis de competencias y habilidades laborales; así como en elaboración de políticas o estrategias de fortalecimiento del empleo agrícola o rural.	70	
El equipo de trabajo cuenta con profesionales y/o técnicos /as que demuestran algo de conocimiento en materias de mercado laboral, empleo, condiciones laborales, análisis de competencias y habilidades laborales; así como en elaboración de políticas o estrategias de fortalecimiento del empleo agrícola o rural.	30	
No se presenta nómina del equipo consultor, o se presenta nómina del equipo de trabajo, pero no se acompañan todos los documentos que acrediten sus conocimientos y trayectoria sobre las materias de la consultoría.	0	

f.- Propuesta económica

Propuesta económica	Ponderación
<p>El puntaje asociado a la propuesta económica (<i>Puntaje Precio</i>) se calculará dividiendo el valor de la oferta de menor valor de todas las ofertas aceptadas, por el valor de la oferta que es objeto de evaluación, multiplicado por 100.</p> $\text{Puntaje Precio} = \frac{\text{Oferta de menor valor}}{\text{Oferta en evaluación}} \times 100$	3%

g.- Cumplimiento de requisitos formales

Cumplimiento de requisitos formales	Puntaje	Ponderación
Oferta si cumplió, dentro del plazo de presentación de ofertas, con los requisitos formales de presentación (se excluye antecedentes técnicos y evaluables).	100	2%
Oferta no cumplió, dentro del plazo de presentación de ofertas, con los requisitos formales de presentación (se excluye antecedentes técnicos y evaluables).	0	

h.- Resultado de la evaluación

El puntaje total para cada propuesta presentada se calcula ponderando cada uno de los criterios, con el porcentaje asignado, es decir:

$$\begin{aligned}
 \text{Puntaje Total} = & \text{Puntaje Calidad técnica de la propuesta} \times 40\% \\
 & + \text{Puntaje Experiencia institucional} \times 15\% \\
 & + \text{Puntaje Experiencia del jefe o de la jefa de proyecto} \times 15\% \\
 & + \text{Puntaje Experiencia equipo de trabajo} \times 15\% \\
 & + \text{Puntaje Formación y trayectoria del equipo de trabajo} \times 10\% \\
 & + \text{Puntaje Propuesta económica} \times 3\%
 \end{aligned}$$

+ Puntaje Cumplimiento requisitos formales x 2%

NOTA: Para efectos de evaluación, serán consideradas las propuestas que acrediten mediante copia de documentos, la formación profesional y experiencia que señalen en sus propuestas. Quienes no adjunten dicha información, obtendrán el puntaje mínimo asignado a cada criterio de evaluación, según corresponda. Adicionalmente, Odepa no adjudicará ninguna oferta que obtenga menos del 60% del porcentaje total asignado a los Criterios de Evaluación

i.- Resolución de empates

En caso de producirse un empate, se escogerá la propuesta que haya obtenido el mayor puntaje en el ítem de evaluación "Calidad técnica de la propuesta". En caso de persistir el empate, se escogerá aquella propuesta que haya obtenido el mayor puntaje en el ítem de evaluación "Experiencia institucional". En caso de persistir el empate, se escogerá aquella propuesta que haya obtenido el mayor puntaje en el ítem de evaluación "Experiencia del jefe o de la jefa de proyecto". En caso de persistir el empate, se escogerá aquella propuesta que haya obtenido el mayor puntaje en el ítem de evaluación "Experiencia equipo de trabajo". En caso de persistir el empate, se escogerá aquella propuesta que haya obtenido el mayor puntaje en el ítem de evaluación "Formación y trayectoria del equipo de trabajo". En caso de persistir el empate, se escogerá aquella propuesta que haya obtenido el mayor puntaje en el ítem de evaluación "Propuesta Económica". En caso de persistir el empate, se escogerá aquella propuesta que haya obtenido el mayor puntaje en el ítem de evaluación "cumplimiento de requisitos formales". Si el empate aún persistiera, se escogerá la propuesta que tenga la mayor antigüedad de acuerdo con el "Comprobante de Ingreso de Oferta" emitido por el portal web www.mercadopublico.cl.

14. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

14.1. Tipo de Adjudicación

Adjudicación simple, en una etapa, sin emisión automática de Orden de Compra.

14.2. Readjudicación

Al producirse algún incumplimiento de los requerimientos técnicos y/o de otras condiciones o requisitos establecidos en las presentes Bases de licitación, o en caso de negativa del proveedor adjudicado a realizar el estudio, o por notoria insolvencia de aquél, o por la negativa a suscribir el contrato, o la no presentación de los antecedentes y/o de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, se procederá a efectuar la readjudicación. Ésta se deberá efectuar dentro de un plazo no superior a 90 días, contados a partir de la fecha de la notificación de la adjudicación que se registre en el Sistema de Información, al oferente que suceda correlativamente en puntaje al proveedor originalmente adjudicado, dejándose constancia en el sitio www.mercadopublico.cl, sin derecho a indemnización alguna para aquél. En caso de haber entregado la garantía, el adjudicatario no podrá exigir su devolución, pudiendo Odepa cobrarla a su favor.

14.3. Aclaraciones y/o consultas sobre la adjudicación

Los oferentes de la presente licitación pública podrán enviar sus consultas a don Marco Figueroa González, correo electrónico: mfigueroa@odepa.gob.cl, con copia a cmena@odepa.gob.cl.

15. CONTRATO

La Oficina de Estudios y Políticas Agrarias suscribirá con el adjudicatario un contrato de prestación de servicios por el valor total del precio del contrato, de acuerdo con el valor ofertado por el proveedor adjudicado, incluidos los impuestos, el cual será establecido en pesos chilenos, dentro del plazo de 30 días corridos, contados a partir de la notificación de la adjudicación en el sitio www.mercadopublico.cl, y previa acreditación de la inscripción y habilidad en el Registro Oficial de Proveedores del Estado, por parte del adjudicatario, la presentación de los documentos requeridos a quien resulte adjudicado, en el portal www.chileproveedores.cl, y del hecho de figurar en este en estado "hábil".

16. MODIFICACIÓN Y TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

A) Modificaciones del Contrato:

Éstas podrán efectuarse solamente en los casos establecidos en el artículo 13 de la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y en el artículo 77 de su Reglamento, aprobado por el Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

Excepcionalmente podrán realizarse modificaciones de forma que faciliten la ejecución del contrato pero que no alteren las obligaciones contraídas en el mismo, respetando, en todo caso, el principio de estricta sujeción a las bases.

Cualquier modificación que se realice al contrato estará sujeta al mismo trámite de aprobación que el contrato original.

B) Término Anticipado del Contrato:

Sin perjuicio de lo previsto en los artículos 4 y 13 de la Ley N° 19.886 y en el artículo 77 del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, Odepa estará facultada para poner término anticipado al contrato, en las siguientes situaciones:

B.1) Si Odepa decidiera poner término unilateralmente al contrato por motivo no imputable al adjudicatario, deberá notificar al proveedor mediante carta certificada despachada al domicilio registrado por éste en el contrato, con al menos 20 días hábiles de anticipación a la fecha de término efectivo, sin derecho a indemnización de ninguna especie para el proveedor, y sin perjuicio de pagarle la totalidad de los servicios efectivamente prestados.

B.2) Odepa se reserva el derecho de terminar anticipadamente el contrato regulado por las presentes bases de licitación, para el caso en que el proveedor contratado registre saldos insolutos respecto del cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que tiene con sus trabajadores, haciendo efectivas las garantías extendidas a su favor.

B.3) En caso de incumplimiento grave, total o parcial, de las obligaciones contraídas por el contratante, de acuerdo con el N° 2 del artículo 77 del Reglamento de Compras Públicas (Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda), Odepa podrá poner término al contrato en forma inmediata, administrativa, unilateral y anticipada, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para la empresa contratada.

Se entenderá por incumplimiento grave de la contratación, las siguientes conductas:

- En el caso de generarse atrasos por 2 semanas corridas en el cumplimiento de las etapas, atribuibles directamente al adjudicatario.

- Si durante el desarrollo de la contratación se comprobare que el contratista ha efectuado la cesión de la misma.
- La contravención del deber de confidencialidad establecido en el punto 17 de las bases administrativas.
- Si concurre cualquier otra causal contemplada expresamente en las bases o en el contrato.

En este caso, Odepa deberá notificar tal circunstancia al proveedor por carta certificada, enviada al domicilio registrado por éste, y podrá hacer efectivas las garantías extendidas a su favor, sin perjuicio de aplicar administrativamente las multas del caso con cargo a las mismas, o bien con cargo a los pagos de Odepa que se encuentren pendientes.

Las cartas certificadas que envíe Odepa manifestando la decisión de terminar anticipadamente el contrato, no suplirán la publicación que debe realizarse en el Sistema de Información de las resoluciones o decretos que dispongan la terminación anticipada del contrato definitivo, dentro del plazo de 24 horas de dictarse, en conformidad con el artículo 79 del Decreto Nº 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, las que deberán, en todo caso, ser fundadas.

17. PROPIEDAD INTELECTUAL Y CONFIDENCIALIDAD

Los antecedentes técnicos asociados al estudio que el proveedor contratado desarrolle con motivo de la presente licitación serán de exclusiva propiedad de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias, los cuales podrá modificarlos o reproducirlos cada vez que lo estime conveniente, sin derecho para el proveedor de realizar cobro o cargo alguno por estos conceptos. En consecuencia, el adjudicatario no podrá disponer o hacer uso, en cualquier forma o tiempo, sin autorización escrita de Odepa, por corresponder estos al producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Todos los antecedentes que conozca el proveedor, con ocasión de la presente licitación y contrato, son reservados. En consecuencia, no pueden usarlos, divulgarlos, transferirlos, cederlos, sin el expreso y estricto consentimiento de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.

El proveedor y quienes participen en la ejecución de los servicios, deberán guardar absoluta confidencialidad sobre los antecedentes que, con dicho objeto, les proporcione Odepa para efectuar su trabajo.

Las partes dejan expresamente establecido que toda la información que maneja Odepa tiene carácter de confidencial. En consecuencia, el proveedor se obliga a mantener la confidencialidad de toda la información que se le suministre, así como de la información que aquél, sus asesores o dependientes puedan tomar conocimiento como consecuencia de la prestación de los servicios contratados.

Con el objeto de mantener esta confidencialidad, el proveedor se obliga a:

- a) No usar total o parcialmente tal información para un propósito distinto a la prestación de los servicios a Odepa;
- b) Mantener la información suministrada en reserva y debidamente resguardada;
- c) No permitir el acceso a la información a terceros y permitir el uso únicamente a sus asesores o dependientes que la precisen para proveer servicios a Odepa. El proveedor se compromete, además, a que las personas a quienes se autorice para tener acceso a la información obliguen a mantener la confidencialidad respecto de la misma, en los términos establecidos en estas Bases Administrativas, comprometiéndose el proveedor a responder por cualquier daño o perjuicio que pueda ocasionarle a Odepa el uso o divulgación de tal información con un fin distinto al indicado para tales personas;
- d) No hacer copias, ni permitir que otros hagan copias o reproduzcan antecedentes o documentos que contengan información, salvo que Odepa lo autorice en forma previa y por escrito;
- e) Restituir a Odepa todo o parte del material, documentos u otros que contenga información que haya entregado al proveedor tan pronto como aquélla lo solicite; y
- f) Tomar todos los resguardos y las medidas necesarias para mantener la confidencialidad de la información y evitar situaciones y actos que puedan causar perjuicios a Odepa. La obligación de mantener la confidencialidad se mantendrá durante todo el tiempo de vigencia del contrato y en el futuro, después de expirado éste, salvo que Odepa autorice en forma expresa al proveedor para usar o revelar total o parcialmente la información entregada.

El incumplimiento de esta obligación hará responsable al proveedor y personalmente a los autores del incumplimiento de todos los daños y perjuicios que tal incumplimiento le pueda causar a Odepa, ya sea que la divulgación o el mal uso de la información lo haya efectuado esta o sus asesores, dependientes, subcontratistas u otros que hayan tenido acceso a la información a causa del contrato.

La contravención de la obligación señalada en este punto se considerará un incumplimiento grave de la contratación que dará lugar al término anticipado de la misma, conforme a lo dispuesto en el punto B.3 del numeral 16 de estas bases.

18. ENTRADA EN VIGENCIA Y DURACIÓN DEL CONTRATO

La relación contractual a que dará origen la presente licitación pública corresponde a un contrato de ejecución en el tiempo. Dicho instrumento **entrará en vigor** a contar de la fecha de la total tramitación del acto administrativo que lo aprueba y **durará** hasta la total aprobación de los informes y productos que son materia de la presente licitación.

Sin perjuicio de lo anterior, y por razones de buen servicio, el contratado podrá iniciar las actividades materia de consultoría desde la fecha de suscripción del contrato. Sin embargo, Odepa sólo procederá a pagar los servicios realizados una vez que la Resolución Exenta que apruebe el contrato se encuentre totalmente tramitada.

19. PRESUPUESTO Y MODALIDAD DE PAGO

El presupuesto máximo disponible es de **\$ 20.000.000.- (veinte millones de pesos chilenos), con todos los impuestos incluidos.**

El servicio contratado en la presente licitación se pagará en tres etapas, previa recepción conforme de las entregas correspondientes de cada uno de los informes, de acuerdo con lo siguiente:

- Un primer pago, correspondiente al 25% del monto total, supeditado a la entrega dentro del plazo y aprobación por la Contraparte Técnica de Odepa, del Informe 1.
- Un segundo pago, correspondiente al 30% del monto total, supeditado a la entrega dentro del plazo y aprobación por la Contraparte Técnica de Odepa, del Informe 2.
- Un tercer pago, correspondiente al 20% del monto total, supeditado a la entrega dentro del plazo y aprobación por la Contraparte Técnica de Odepa, del Informe 3
- Un cuarto y último pago, equivalente al 25% del monto total, supeditado a la entrega dentro del plazo y aprobación por la

Contraparte Técnica de Odepa, del Informe Final.

El precio del estudio será determinado de acuerdo con la oferta que haya presentado el adjudicatario en el portal web www.mercadopublico.cl, y con el mérito de la Orden de Compra respectiva. El adjudicatario sólo podrá cobrar los servicios efectivamente prestados a plena satisfacción de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.

De acuerdo a la nueva modalidad de pago implementado por la Dirección de Presupuestos (Dipres) los pagos los efectúa la Tesorería General de la República el día 30 a partir de la fecha de emisión de la factura, previa aceptación conforme de la misma mediante transferencia electrónica. La factura deberá ser extendida a nombre de:

- Razón Social: Oficina de Estudios y Políticas Agrarias
- R.U.T.: 61.301.100-5
- Dirección: Teatinos N° 40, piso 8, comuna y ciudad de Santiago.
- Giro: Administración Central.

Para proceder al pago de las cuotas, junto con la factura respectiva, el adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia de Orden de Compra.
- Presentar datos bancarios para efectuar transferencia electrónica.
- Certificado de antecedentes laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

Las facturas deberán emitirse en formato electrónico despachado a la casilla: dipresrepcion@custodium.com, con copia a la Contraparte Técnica de Odepa (*). Será responsabilidad del adjudicatario entregar oportunamente, para efectos del pago, la factura, factura exenta o boleta de honorarios y toda la documentación adjunta que se requiera para tales efectos.

Una vez que la o las facturas sean recibidas, Odepa contará con un plazo de 8 días, a contar de la fecha de emisión para ejercer las atribuciones contenidas en el numeral 2º del artículo 3º de la Ley N° 19.983, o la disposición legal que la reemplace.

Será responsabilidad exclusiva del proveedor y/o de los eventuales mandatarios o cesionarios, informar o notificar con la debida anticipación y por escrito, adjuntando los documentos fundantes del caso, al Encargado o Contraparte Técnica del Contrato, respecto de cualquier acto o contrato que justifique que los pagos deban hacerse a una persona diversa. Del mismo modo, la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias no responderá frente a terceros, y bajo ninguna circunstancia, para el evento de que el monto a pagar al proveedor resulte inferior al indicado en la orden de compra y/o en la factura, factura exenta o boleta de honorarios.

NOTA IMPORTANTE:

Al momento de la recepción de la orden de compra el proveedor deberá proceder a ACEPTAR en el portal mercado público. El proveedor deberá esperar que la Institución realice la RECEPCIÓN CONFORME en el portal mercado público. Una vez realizada la RECEPCIÓN CONFORME, el proveedor podrá generar la factura, además deberá enviar a la casilla: dipresrepcion@custodium.com, los archivos XML. Todos estos pasos son necesarios para evitar los rechazos de los documentos en el sistema.

El proveedor deberá enviar los productos con guías de despacho, si es al caso.

20. PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE INFORMES

La contraparte técnica de Odepa dispondrá de un plazo de 10 (diez) días hábiles para revisar los informes, y dar una respuesta, ya sea de aprobación, rechazo o formular observaciones, lo que debe ser siempre por escrito.

Una vez efectuada su revisión por la Contraparte Técnica de Odepa, se pueden producir las siguientes situaciones:

a) El Informe o productos es aprobado: En este caso, la aprobación debe constar por escrito, con lo que se podrá gestionar el pago respectivo y proceder a la etapa siguiente. Si se tratase del informe final del estudio, la Contraparte Técnica de Odepa enviará dicho informe o producto con todos sus antecedentes y su aprobación a la Dirección Nacional de Odepa para su aprobación final y definitiva, y se procederá a la presentación del estudio y posterior pago. La Dirección Nacional de Odepa podrá formular observaciones las que deberán ser subsanadas por el proveedor en el plazo de 5 días hábiles.

b) El Informe o producto presenta observaciones a ser incorporadas en el informe siguiente: La Contraparte Técnica del contrato deberá formular estas observaciones por escrito, indicando que las observaciones deben ser resueltas en el próximo informe o producto, con lo que se podrá gestionar el pago respectivo, si correspondiere.

Se entenderá por observación, en este caso, cualquier comentario emitido por la Contraparte Técnica del contrato, que a su juicio sea necesario para el estudio las observaciones las que deberán ser subsanadas por el proveedor en el plazo de 5 días hábiles.

c) El Informe o producto es observado y no aprobado, dado que no cumple con los requisitos mínimos establecidos para la etapa: Las observaciones deberán constar por escrito. En este caso, la adjudicada tiene 5 días hábiles para corregir los puntos observados.

Se entenderá por observación cualquier comentario emitido por la Contraparte Técnica del contrato o del/la Director (a) Nacional (si se trata del informe final), respecto del no cumplimiento de objetivos, tareas o actividades especificadas en las presentes bases, que a su juicio impida aprobar el informe.

Si ocurre lo indicado anteriormente, se podrán producir las siguientes situaciones:

c.1) La adjudicada entrega las correcciones a los informes o producto dentro de los plazos estipulados y son aprobadas por la Contraparte Técnica por escrito, entonces se procede como en el caso del informe aprobado.

c.2) La adjudicada entrega las correcciones dentro de los plazos estipulados, pero la Contraparte Técnica estima que aún no se ajustan a lo solicitado. En este caso, se remitirán las nuevas observaciones a la adjudicada para su re-corrección, por medio de una comunicación escrita, disponiendo de 5 días hábiles para corregir los puntos observados.

En caso de que por tercera vez suceda lo mismo, Odepa considerará este hecho como incumplimiento grave del contrato y podrá ponerle término anticipado y disponer el cobro de las garantías que obren en su poder.

Tanto en la recepción de los informes o productos como en la de las correcciones a los mismos, si las hubiere, pueden producirse atrasos. Por cada uno de estos días de atraso se cobrarán las multas establecidas en la cláusula 21 del presente instrumento.

Para efectos del cómputo de los plazos a que se refiere el presente punto, las notificaciones se entenderán practicadas desde el día siguiente de recepción de la carta respectiva en la oficina correspondiente, conforme lo dispone la ley N° 19.880.

20.1 Estructura del informe final

Los contenidos del informe final deben presentarse editados y diseñados tal como será presentado en el texto definitivo. El texto deberá, además, ceñirse a la siguiente estructura:

- Resumen ejecutivo (máximo 4 páginas)
- Índice general
- Índice de tablas y figuras
- Índice de anexos (opcional)
- Introducción / Antecedentes
- Objetivos generales y objetivos específicos
- Metodología utilizada (Procedimientos y métodos)
- Resultados y su discusión.
- Conclusiones
- Referencias
- Anexos (opcional)

Se deberá entregar 1 copia digital del informe final en formato de documento editable, preferentemente Microsoft Word, así como las bases de datos que son producto del trabajo realizado.

El informe final deberá incorporar lenguaje inclusivo y enfoque de género cuando corresponda.

El documento final debe tener las siguientes características de formato:

- Los márgenes de página izquierdo y derecho deben ser de 3 cm.
- El tipo de letra debe ser "Arial" en tamaño 11 para todos los textos.
- Se debe utilizar el mismo tipo y tamaño de letra del texto para tablas, cuadros y figuras.
- Los gráficos no deben contener exceso de colores ni imágenes de fondo.
- Las barras, columnas o áreas utilizadas en gráficos deben ser rellenas con colores planos, evitándose el uso de degradados porque estos efectos no se trasladan en buena forma a las imágenes de Internet, desmejorando su presentación.
- Se recomienda tomar en cuenta que la inclusión en gráficos de mucha información (variables), en líneas, columnas, barras o áreas, aun cuando se utilicen dos ejes para su presentación, no siempre logra un buen efecto de visualización que permita entender su contenido. En ocasiones es preferible elaborar más de un gráfico.

La primera página del documento debe ser la portada y debe incluir los siguientes elementos:

- Texto de encabezado "Ministerio de Agricultura" y "Oficina de Estudios y Políticas Agrarias".
- Título del documento en tamaño de letra 16 o mayor y en negrita.
- Autores si corresponde o dependencia responsable.
- Logo de Odepa, que incluye el texto "Ministerio de Agricultura".
- Fecha del documento.

La segunda página se destina a colofón o créditos, si es necesario. En este caso debe incluir lo siguiente:

- "Nombre de la publicación"
- "Fecha o edición de la publicación"
- Publicación de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias del Ministerio de Agricultura, Gobierno de Chile
- "Nombre del/la Director/a Nacional de Odepa"
- Director/a y representante legal
- En la elaboración de esta publicación participaron:
- "Nombres de los participantes e institución si corresponde"
- Contraparte Técnica
- "Nombres de las personas que fueron contraparte técnica"
- "Fecha de la publicación"
- www.odepa.cl
- Santiago de Chile

Si no se incluye página de colofón o créditos, la dirección electrónica de la página Web de Odepa debe añadirse a la portada bajo la fecha del documento y agregando bajo ella la expresión "Santiago de Chile".

Las páginas se enumeran desde la portada, pero el número de página debe aparecer desde la tercera página (o segunda si no hay colofón), en donde se incluya el resumen ejecutivo.

Los números de páginas deben ubicarse en la parte inferior centrada y se debe utilizar un tamaño de letra menor al usado en el texto.

Para encabezados y pies de página solamente se aceptarán los textos "Odepa" y el título del documento, ambos como encabezados. En el pie de página solo debe incluirse la numeración.

Cualquier cambio en la estructura debe confirmarse con la Contraparte Técnica en Odepa .

21. MULTAS

Odepa estará facultada para aplicar multas cada vez que el oferente no proporcione el servicio convenidos - en tiempo y forma - según lo indicado en su propuesta técnica, en las presentes bases de licitación o en el contrato que se suscriba con motivo de este proceso concursal, a menos que dicho incumplimiento se deba a casos de fuerza mayor o caso fortuito, acorde a lo previsto en el artículo 45 del Código Civil, lo que deberá ser debida y oportunamente acreditados por el proveedor y aprobados por Odepa. Específicamente, por cada día corrido de atraso en el cumplimiento de la entrega de los informes, se aplicará una multa correspondiente al 1% del monto total a pagar correspondiente al informe retrasado.

La multa será descontada directamente de los pagos del servicio, o bien podrá satisfacer el monto de aquella haciendo efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato. Ello, una vez que se encuentren resueltos los recursos pertinentes, o haya vencido el plazo para su interposición sin que hubiesen sido presentados.

En el caso de generarse atrasos por 2 semanas corridas en el cumplimiento de las etapas, atribuibles directamente al adjudicatario, además de lo señalado en el párrafo anterior, se procederá al cobro de la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato señalada en las presentes Bases y se pondrá término anticipado al contrato por incumplimiento grave del proveedor.

No obstante, Odepa respetará los principios de contradictoriedad e impugnabilidad, la proporcionalidad entre medidas y gravedad del incumplimiento y el traslado al proveedor para presentación de descargos, la aplicación de medidas será a través de resolución fundada y la procedencia de los recursos dispuestos en el artículo 79 ter del Reglamento aprobado por el Decreto N°250, de 2004 del Ministerio de Hacienda, y la Ley N° 19.880.

Odepa llevará un registro de todas las multas aplicadas y sus correspondientes rebajas en los estados de pagos respectivos.

Descargos a las multas

Detectado un incumplimiento por parte de Odepa, se procederá a notificar al proveedor acorde a lo previsto en la ley 19.880, indicándose la infracción cometida, los hechos que la constituyen y el valor de la multa que será aplicada.

A partir de la fecha de la notificación a que se alude en el párrafo precedente, el proveedor adjudicado podrá presentar sus descargos por las multas que le sean aplicadas, para lo cual deberá dirigirse por escrito al/la Director/a Nacional de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias, dentro del plazo de los cinco (5) primeros días hábiles.

En dichos descargos deberá informar sobre las causas que ocasionaron, a juicio del proveedor, el incumplimiento y qué procedimiento se utilizó para su pronta solución. Los descargos se realizarán por cada multa, en forma individual, y su aprobación significará desestimar completamente la aplicación de la multa que se haya dispuesto en contra del proveedor. Vencido el plazo para la presentación de los descargos, Odepa - dentro de los 15 días hábiles siguientes - procederá a dictar el correspondiente acto administrativo aplicando la multa.

Si el proveedor presentó en tiempo y forma sus descargos, Odepa tendrá un plazo de hasta 30 días hábiles desde la recepción de los mismos, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente, lo cual será asimismo determinado mediante acto administrativo fundado, que será notificado al proveedor conforme a lo previsto en la ley 19.880.

Aplicada una multa, procederán en favor del proveedor, los recursos de Reposición, Jerárquico y Extraordinario de Revisión, que deberán interponerse en el plazo y resolverse en la forma y condiciones establecidas en la Ley 19.880.

22. SUBCONTRATACIÓN

Se prohíbe al adjudicatario subcontratar los servicios encomendados en el presente instrumento, salvo respecto de algunos aspectos específicos, y previa autorización expresa y escrita de la Dirección Nacional de Odepa, de lo contrario Odepa podrá poner término a la relación contractual, sin derecho a indemnización alguna por parte del adjudicado y cobrando la garantía que obre en su poder.

23. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR.

- Propuesta técnica que incluya resultados esperados, método(s) para abordar la investigación, programa de actividades con carta Gantt.
- Formularios de presentación de ofertas con nómina del equipo de trabajo (Anexo N° 1).
- Declaración jurada simple (Anexo N° 2, además de los Anexos 2A o 2B, respectivamente)
- Experiencia institucional (Anexo N° 3).
- Experiencia del jefe o de la jefa del proyecto (Anexo N° 4).
- Experiencia del equipo de trabajo de la institución oferente (Anexo N° 5)
- Desglose de la Oferta Económica (Anexo N°6)
- Currículo de los integrantes del equipo de trabajo que se identifica en el formulario del anexo 1, incluyendo copias de títulos o certificados de título o grados académicos. También podrán adjuntarse otros documentos que acrediten la formación, experiencia y trayectoria de cada uno, si fuese pertinente. En todo caso, si estos no fueran acompañados ODEPA se reserva el derecho de solicitarlos en cualquier momento del proceso de evaluación de las propuestas.

24. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.

Toda controversia que se suscite entre la aprobación de las bases de licitación y su adjudicación será sometida a conocimiento del Tribunal de Contratación Pública.

Las eventuales diferencias que existieren durante la vigencia de la contratación, que no puedan ser resueltas de común acuerdo por las partes, serán conocidas por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna de Santiago, prorrogándose competencia para ante sus tribunales, sin perjuicio de las facultades de la Contraloría General de la República.

25. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE DELITOS FUNCIONARIOS.

El adjudicatario - en caso de estar constituida como persona jurídica - no podrá incurrir en las inhabilidades o prohibiciones contenidas en la ley N°20.393 y sus modificaciones, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho.

Asimismo, el adjudicatario, sea persona natural o jurídica deberá adoptar todos los resguardos necesarios para no incurrir en una operación prohibida o en conductas ilícitas o que puedan conllevar a la comisión de delitos funcionarios por parte del personal de Odepa.

En el evento de tomar conocimiento de alguna operación, gestión o actuación sospechosa conforme a lo previsto en la Ley N°19.913, el proveedor se obliga a dar cuenta de ello de manera inmediata, a través del correo electrónico denuncias@odepa.gob.cl.

26. CONTRAPARTE TÉCNICA.

Ejercerá la labor de Contraparte Técnica de Odepa de la contratación a que dé origen el presente proceso licitatorio, los profesionales designados en la parte resolutive de la presente resolución exenta.

En ejercicio de dicha función, deberán cumplir las siguientes funciones:

- Certificar la ejecución conforme de los servicios, en cuanto a calidad y plazos de entrega.
- Colaborar y asistir al proveedor adjudicado, en el ámbito de sus competencias.
- Certificar oportunamente la recepción conforme de los Informes y Productos recibidos para proceder al pago de los mismos, o

informar del rechazo de la recepción para proceder a la devolución de la correspondiente factura, dentro del plazo establecido en el numeral 2° del artículo 3° de la Ley N° 19.983.

- Las demás que se establezcan en el respectivo contrato que se celebre con el adjudicatario.

ANEXO 1

Formulario de presentación de ofertas y nómina del equipo consultor

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

ESTUDIO: "Análisis del empleo agropecuario"

Nombre del Proponente:	
RUT:	

Precio	Valor Neto Ofertado
Se valorará el precio a ofertar por el Proponente, el cual debe considerar todo lo requerido en las Bases Técnicas. El oferente deberá consignar el valor total NETO, e indicar si dicho valor es: Afecto a IVA, Exento de IVA o se debe agregar la Retención de Impuesto si entrega Boletas de Honorarios.	

Indique con "X" la modalidad del valor ofertado

<input type="checkbox"/>	Afecto a IVA
<input type="checkbox"/>	Exento de IVA
<input type="checkbox"/>	Se debe agregar la Retención de Impuesto, de acuerdo a lo actualmente vigente

Quien no cumpla con alguno de lo exigido anteriormente será eliminado del proceso de licitación.

NÓMINA DEL EQUIPO DE TRABAJO

Nombre	Profesión	Cargo o labor	Responsabilidades

Este formulario, debidamente completado, debe ser ingreso al portal www.mercadopublico.cl.

Firma Oferente o Representante (s) Legal (es)

..... de del 2023

ANEXO 2

Declaración simple

DECLARACIÓN SIMPLE

Yo,....., cédula nacional de identidad N°, domiciliado en....., en mi calidad de oferente o representante legal de (según corresponda), declaro conocer lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, que se reproduce a continuación, y que en consecuencia soy hábil (mi representada es hábil) para contratar con la Oficina de Estudios y políticas Agrarias.

Artículo 4°.- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación

financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que este señale y con los que exige el derecho común, Quedarán excluidos quienes, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años.

En caso de que la empresa que obtiene la licitación o celebre convenio registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. El respectivo servicio deberá exigir que la empresa contratada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa contratada dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar.

Si la empresa prestadora del servicio subcontratare parcialmente algunas labores del mismo, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados en este artículo.

Cada entidad licitante podrá establecer, respecto del adjudicatario, en las respectivas bases de licitación, la obligación de otorgar y constituir, al momento de la adjudicación, mandato con poder suficiente o la constitución de sociedad de nacionalidad chilena o agencia de la extranjera, según corresponda, con la cual se celebrará el contrato y cuyo objeto deberá comprender la ejecución de dicho contrato en los términos establecidos en esta ley.

El inciso anterior sólo se aplicará respecto de contratos cuyo objeto sea la adquisición de bienes o la prestación de servicios que el adjudicatario se obligue a entregar o prestar de manera sucesiva en el tiempo.

Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que este tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o estas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o estas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o estas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

Las mismas prohibiciones del inciso anterior se aplicarán a ambas Cámaras del Congreso Nacional, a la Corporación Administrativa del Poder Judicial y a las Municipalidades y sus Corporaciones, respecto de los Parlamentarios, los integrantes del Escalafón Primario del Poder Judicial y los Alcaldes y Concejales, según sea el caso.

Los contratos celebrados con infracción a lo dispuesto en el inciso anterior serán nulos y los funcionarios que hayan participado en su celebración incurrirán en la contravención al principio de probidad administrativa descrito en el numeral 6 del inciso segundo del artículo 62 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad civil y penal que les corresponda.

Sin embargo, cuando circunstancias excepcionales lo hagan necesario, los órganos y empresas referidos en el inciso cuarto podrán celebrar dichos contratos, siempre que se ajusten a condiciones de equidad similares a las que habitualmente prevalecen en el mercado. La aprobación del contrato deberá hacerse por resolución fundada, que se comunicará al superior jerárquico del suscriptor, a la Contraloría General de la República y a la Cámara de Diputados. En el caso del Congreso Nacional la comunicación se dirigirá a la Comisión de Ética del Senado o a la Comisión de Conducta de la Cámara de Diputados, según corresponda y, en el caso del Poder Judicial, a su Comisión de Ética.

Firma Oferente o Representante (s) Legal (es)

..... de del 2023

ANEXOS 2-A

Declaración Jurada de Ausencia de Inhabilitación e Incompatibilidades

ESTUDIO: "Análisis del empleo agropecuario "

(PERSONA JURÍDICA)

Nombre de quien(es) presenta(n) la propuesta en representación de la Persona Jurídica:

RUT: _____

En representación de la Persona Jurídica:

Razón Social _____ RUT _____

Declara(n):

1. Que no afectan a este oferente las inhabilidades del artículo 4°, inciso 1° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, por no haber sido condenado el oferente por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o no haber sido condenado por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.
2. Que no afectan a este oferente las incompatibilidades previstas en el artículo 4°, inciso 6° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios.
3. Que no se encuentra este oferente condenado a alguna de las penas establecidas en los artículos 8° N° 2° y 10° de la Ley N° 20.393, que establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho.
4. Que este oferente no ha sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia en conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, inciso segundo, letra d), del DFL N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado del DL N° 211, de 1973, que fijó normas para la defensa de la libre competencia.

Firma Oferente o Representante (s) Legal (es)

..... de del 2023

ANEXOS 2-B

Declaración Jurada de Ausencia de Inhabilitación e Incompatibilidades

ESTUDIO: "Análisis del empleo agropecuario "

(PERSONA NATURAL)

Nombre de la Persona Natural:

RUT: _____

Declara:

1. Que no afectan a este oferente las inhabilidades del artículo 4°, inciso 1° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, por no haber sido condenado el oferente por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o no haber sido condenado por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.
2. Que no afectan a este oferente las incompatibilidades previstas en el artículo 4°, inciso 6° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios.
3. Que este oferente no ha sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia en conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, inciso segundo, letra d), del DFL N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado del DL N° 211, de 1973, que fijó normas para la defensa de la libre competencia.

Firma de la Persona Natural

..... de del 2023

ANEXO 3

EXPERIENCIA INSTITUCIONAL

NÓMINA DE ESTUDIOS, PUBLICACIONES Y/O PROYECTOS REALIZADOS POR LA INSTITUCIÓN OFERENTE

Nombre de LA INSTITUCIÓN

N°	Título/nombre	Descripción	Fecha	Destino/contratante	Acceso/contacto
----	---------------	-------------	-------	---------------------	-----------------

1					
2					
3					
4					
5					

Deberá proporcionarse acceso a evidencia del o los estudios y/o publicaciones que se señalen en el formulario, la cual puede corresponder a (i) copias en formato PDF de los documentos; (ii) enlaces (links) a su publicación disponible en Internet, o (iii) datos de referencia de una o más personas con las que se pueda tomar contacto para la verificación requerida.

Firma Oferente o Representante (s) Legal (es)

..... de del 2023

Este formulario, debidamente completado, debe ser ingreso al portal www.mercadopublico.cl.

ANEXO 4

EXPERIENCIA DEL JEFE O DE LA JEFA DEL PROYECTO

NÓMINA DE ESTUDIOS Y/O PUBLICACIONES LIDERADAS POR EL/LA JEFE/A DE PROYECTO.

Nombre del/de la Jefe/a de proyecto:

N°	Título/nombre	Descripción	Fecha	Destino/contratante	Acceso/contacto
1					
2					
3					
4					
5					

Deberá proporcionarse acceso a evidencia del o los estudios y/o publicaciones que se señalen en el formulario, la cual puede corresponder a (i) copias en formato PDF de los documentos; (ii) enlaces (links) a su publicación disponible en Internet, o (iii) datos de referencia de una o más personas con las que se pueda tomar contacto para la verificación requerida.

Firma Oferente o Representante (s) Legal (es)

..... de del 2023

Este formulario, debidamente completado, debe ser ingreso al portal www.mercadopublico.cl.

ANEXO 5

EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN OFERENTE

NÓMINA ESTUDIOS Y/O PUBLICACIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO EN MATERIAS PERTINENTES A ESTA CONSULTORÍA

Debe completarse un formulario por cada integrante del equipo de trabajo indicado en el Formulario de presentación de ofertas (Anexo N°1) que se propone para evaluación.

Nombre del integrante del equipo de trabajo:

N°	Título/nombre	Descripción	Fecha	Destino/contratante	Acceso/contacto
1					
2					
3					
4					
5					

Deberá proporcionarse acceso a evidencia del o los estudios y/o publicaciones que se señalen en el formulario, la cual puede corresponder a (i) copias en formato PDF de los documentos; (ii) enlaces (links) a su publicación disponible en Internet, o (iii) datos de referencia de una o más personas con las que se pueda tomar contacto para la verificación requerida.

Firma Oferente o Representante (s) Legal (es)

..... de del 2023

Este formulario, debidamente completado, debe ser ingreso al portal www.mercadopublico.cl.

ANEXO 6
DESGLOSE DE LA OFERTA ECONÓMICA

ITEM	UNIDADES	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
TOTAL			

*Se deben considerar los costos con impuestos y retenciones incluidas.

Firma Oferente o Representante (s) Legal (es)

..... de del 2023

ANEXO
ANTECEDENTES DEL PROVEEDOR

RAZÓN SOCIAL	
RUT	
DIRECCIÓN	
CORREO ELECTRÓNICO*	
TELÉFONO	
NOMBRE DEL CONTACTO DIRECTO	
CORREO DEL CONTACTO DIRECTO	
TELÉFONO DEL CONTACTO DIRECTO	
Actúa como (marcar con X y completar por proveedor si es UTP)	Individual _____ Unión Temporal de Proveedores _____

Se requieren estos antecedentes en caso de ser adjudicado y tener una comunicación directa para la continuación del proceso.

3. DESÍGNANSE a los siguientes funcionarios y funcionarias para conformar la Comisión Evaluadora de las Ofertas Técnicas y Económicas de la licitación pública cuyo llamado se autoriza mediante esta Resolución Exenta, e integrar la Contraparte Técnica del contrato que celebren Odepa y el adjudicatario, en conformidad con las bases de licitación que se aprueban por este instrumento.

Comisión Evaluadora de las Ofertas:

- Alberto Ramírez Fiora del Fabro, Jefe Departamento de Desarrollo Rural de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.
- Paulina Contreras Hurtado, Profesional de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.
- Javiera Pefaur Lepe, Profesional de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.
- Marcelo Muñoz Villagrán, Profesional de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.

En caso de ausencia de alguno de los funcionarios precedentemente señalados, désígnese en su reemplazo a:

- Maia Guiskin Rodríguez, Profesional de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.

Contraparte Técnica de Odepa:

- Alberto Ramírez Fiora del Fabro, Jefe Departamento de Desarrollo Rural de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.
- Paulina Contreras Hurtado, Profesional de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.
- Javiera Pefaur Lepe, Profesional de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.
- Marcelo Muñoz Villagrán, Profesional de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.

En caso de ausencia de alguno de los funcionarios que integran la Contraparte Técnica de Odepa, désígnese en su reemplazo a:

- Maia Guiskin Rodríguez, Profesional de la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.

4. PUBLÍQUESE la presente Resolución Exenta, las Bases Técnicas, las Bases Administrativas y los Anexos de la licitación pública para contratar un estudio denominado **“Análisis del empleo agropecuario”**, a que se llama en virtud de este acto administrativo, en el Sistema de Compras y Contratación Pública, portal web www.mercadopublico.cl.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

ANDREA GARCÍA LIZAMA
DIRECTORA NACIONAL
OFICINA DE ESTUDIOS Y POLÍTICAS AGRARIAS

Adjuntos

Documento	Fecha Publicación
69/2023 Solicitud de Compra	09/05/2023

DMV/NSC/MAYE/MFG

Distribución:

- Alberto Ramirez Fiora del Fabro - Jefe / Departamento de Desarrollo Rural - ODEPA
- Paulina Loreto Contreras Hurtado - Analista de Competencias y Mercado Laboral / Departamento de Desarrollo Rural - ODEPA
- Javiera Pefaur Lepe - Analista de Cadenas / Departamento de Política Sectorial y Análisis de Mercado - ODEPA
- Marcelo Muñoz Villagrán - Analista de Cadenas / Departamento de Política Sectorial y Análisis de Mercado - ODEPA
- Maia Guiskin Rodriguez - Analista de Estudios / Departamento de Desarrollo Rural - ODEPA
- Douglas Díaz Munizaga - Ejecutivo de Compras / Subdepartamento de Compras y Contrataciones - ODEPA
- Cristian Mena Gajardo - Ejecutivo de Compras / Subdepartamento de Compras y Contrataciones - ODEPA
- David Madrid Valenzuela - Jefe / Departamento de Operaciones y Gestión Presupuestaria - ODEPA
- Natalia Sotomayor Cabrera - Encargada / Área Jurídica Administrativa - ODEPA

